

Приказ

09.01.2023г.

№ 5

Об организации питания детей
в МОУ детском саду № 29

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32, на основании приказа Кировского ТУ ДООАВ от 22.12.2022г. № 342 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района», с целью организации сбалансированного и рационального питания, осуществления контроля питания в МОУ детском саду № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-х разовое питание в детском саду в соответствии с 20-ти дневным меню.

2. Обеспечить исполнение контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников, заключенного между МОУ детский сад № 29 и ООО «Славия».

3. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

- обеспечить помещение пищеблока необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню.

Обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32.

4. Утвердить состав комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию):

- председатель комиссии, Ларионова Анна Валерьевна, заведующий МОУ детского сада №29;

- заместитель председателя, Лымарева Оксана Александровна, старший воспитатель МОУ детского сада №29;

члены комиссии:

- Ермилова А.А, заведующий хозяйством;

- Недожогина Г.Н., воспитатель;

-Аксенова Анастасия Юрьевна, представитель родительской общественности (по согласованию).

Систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

5. Обеспечить Ларионовой Анне Валерьевне, заведующему МОУ детского сада №29, контроль качества питания воспитанников МОУ;

6. Назначить заведующего хозяйством, Ермилову Анастасию Александровну, ответственным за:

- сбор информации по группам и ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

- присутствие при выдаче готовых блюд, ведение учета количества и объема выданных порций по группам. В случае несоответствия внесения корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;

- контроль хода оказания услуг по организации питания в МОУ (запрос у исполнителя Контракта документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания; проверку обеспечения условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контроль обеспечения исполнителем Контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контроль выполнения мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителями Контракта;

- осуществление контроля выдачи готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией, регистрацию результатов контроля в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

- контрольное взвешивание готовых блюд;

- осуществление ежедневных осмотров работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи с допуском к работе (по согласованию с исполнителем Контракта);

- запрос у исполнителя Контракта сведений о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки).

7. Утвердить состав бракеражной комиссии для ежедневного снятия пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, включив в нее представителя ООО «Славия» (из числа поваров по согласованию):

- председатель комиссии, заведующий МОУ детского сада №29 Ларионова Анна Валерьевна

члены комиссии:

- Ермилова А.А., заведующий хозяйством;

- Колесникова Светлана Дмитриевна, повар ООО «Славия» (по согласованию);

- Землянская Ольга Алексеевна, повар ООО «Славия», (по согласованию).

7. Назначить Лымареву Оксану Александровну, старшего воспитателя МОУ детского сада № 29, ответственным за организацию питания, а именно за:

- ведение нормативной документации по организации питания в МОУ в соответствии с установленными требованиями;

- подготовку и предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДООАВ необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ;

- контроль деятельности воспитателей и помощников воспитателей МОУ по организации питания в группах;

- проведение методической работы с педагогическим персоналом МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков, знаний о рациональном питании;

- информирование родителей об организации питания в МОУ, о мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, пропагандирует здоровый образ жизни, принципы рационального питания в семье;

- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

8. Назначить воспитателей МОУ детского сада №29 ответственными за:

- организацию питания воспитанников в группах;

- привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;

- недопущение использования посуды в группах со сколами, трещинами, своевременно требование замены ее у заведующего хозяйством;

9. Утвердить:

9.1. график питьевого режима (приложение №1);

9.2. график выдачи пищи с пищеблока (приложение №2);

9.3. режим приема пищи (приложение №3);

- 9.4. режим мытья посуды по возрастным группам (приложение №4);
 9.5. инструкция по проведению витаминизации третьего блюда (приложение № 5);
 9.6. инструкция по обработке посуды и инвентаря (приложение № 6);
 9.7. инструкция по хранению и уборке пищевых отходов (приложение № 7).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 29

А.В.Ларионова

С приказом от 09.01.2023,г. № ознакомлены



№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись
1	Архипова В.М.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
2	Белицкая Е.Н.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
3	Бережная А.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
4	Борийчук Е.Ю.	заведующий хозяйством	<i>[Signature]</i>
5	Булгакова Г.Б.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
6	Варыгина Н.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
7	Доценко Т.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
8	Евченко С.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
9	Ермилова А.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
10	Луковская М.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
11	Лымарева О.А.	старший воспитатель	<i>[Signature]</i>
12	Любимова А.Н.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
13	Молоткова И.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
14	Недожогина Г.Н.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
15	Тимофеева А.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
16	Чевтаева А.С.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
По согласованию:			
1	Аксенова А.Ю.	представитель род. обществ.	<i>[Signature]</i>
2	Колесникова С.Д.	повар ООО «Славия»	<i>[Signature]</i>
3	Землянская О.А.	повар ООО «Славия»	<i>[Signature]</i>